

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МАУДО «СШ боевых искусств»  
от «12» 02 2023 г. № 48/03-02



## ПОЛОЖЕНИЕ

о приёме, зачислении, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся на дополнительных образовательных общеразвивающих программах в области физической культуры и спорта муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа боевых искусств»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о приёме, зачислении, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) на дополнительные образовательные общеразвивающие программы муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа боевых искусств» (далее - учреждение) регламентирует условия, порядок, основания и правила перевода обучающихся, а также порядок отчисления и восстановления обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования и в сфере физической культуры и спорта, в том числе:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»,
- **Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"**
- Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа боевых искусств» (далее - Устав).

### 2. Порядок приема.

2.1. Прием обучающихся производится на основании письменного заявления заявителя (родители (законные представители) несовершеннолетних, на имя руководителя Учреждения.

Прием заявлений осуществляется ежегодно в сроки, определенные Регламентом с 15 августа и до полного укомплектования бюджетных мест, но не позднее 15 октября. Дополнительные наборы обучающихся проводятся в течение календарного года при наличии свободных мест в Учреждении. Срок приема заявлений при дополнительном наборе определяется руководителем Учреждения согласно Регламента.

Приём документов осуществляется в очной форме и путём электронного документа на электронный адрес СШ с указанием обратного электронного адреса родителей (законных представителей) с дальнейшим предоставлением оригиналов.

2.2. Прием в Учреждение производится на основании следующих документов:

- заявление, в письменной форме, или в форме электронного документа на русском языке, содержащее наименование Учреждения, ФИО заявителя, почтовый адрес (адрес электронной почты – по желанию заявителя), по которому должен быть отправлен ответ, уведомление о переадресации обращения; содержание (суть) обращения с указанием ФИО, даты рождения несовершеннолетнего; контактный телефон, личная подпись заявителя (только в заявлении в письменной форме), дата;
- копия свидетельства о рождении (паспорта) несовершеннолетнего (с предъявлением оригинала для сличения);

- копия обязательного медицинского полиса ребёнка;
- справка от врача о состоянии здоровья, с заключением о возможности заниматься видом спорта: бокс, самбо, дзюдо, восточное боевое единоборство, рукопашный бой, кикбоксинг;
- согласие на обработку персональных данных;
- фотографии 3 x 4 см – 2 штуки.

При подаче заявления заявителем предоставляется паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) заявителя.

Сроки зачисления определены данным Положением и другими локальными актами.

### 2.3. Перечень оснований для отказа в зачислении:

- наличие контингента в Учреждении, равного муниципальному заданию (для бюджетных мест);
- наличие медицинских противопоказаний;
- возраст несовершеннолетнего не соответствует требованиям регламента и Устава;
- предоставлены не все документы;
- в письменном обращении не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата рождения, адрес по которому должен быть дан ответ, контактный телефон;
- не пройдены приемные испытания (при конкурсном отборе на бюджетные места или платные) или набраны низкие баллы, не позволяющие попасть на конкурсные места.

2.4. При приеме ребенка на обучение Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, избранными дополнительными общеобразовательными программами, Учебным планом, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

## 3. Порядок зачисления в Учреждение

3.1. Зачисление обучающихся в Учреждение на бюджетные места оформляется приказом директора при наличии полного пакета документов заявителя согласно пунктом 2.2 настоящего положения, а также результатов прохождения приемных испытаний (при их наличии). Зачисление обучающихся проходит на основании протоколов приёмной комиссии по завершению её работы, но не позднее 15 октября (или следующий рабочий день в случае, когда 15 октября выпадает на выходной).

3.2. При подаче заявлений на обучение в МАУДО «СШ боевых искусств» ребёнок должен достигнуть возраста 7 лет на 1 сентября текущего года или на момент подачи заявления.

3.3. Количество бюджетных мест определяется муниципальным заданием и другими локальными актами Учреждения, издаваемыми Учреждением на каждый учебный год. Форма зачисления (конкурсная или в порядке живой очереди) на бюджетные места, так же определяется внутренними локальными актами Учреждения на каждый учебный год.

## 4. Порядок перевода обучающихся на другую программу.

4.1. На основании заявления родителей, рапорта тренера-преподавателя, решения педагогического, малого педагогического совета или тренерского совета занимающиеся могут быть переведены на другую программу или вид спорта.

## 5. Порядок перевода обучающихся из другой организации

5.1. Зачисление обучающихся из других организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, возможно как с начала учебного года, так и в течение учебного года при наличии вакантных мест.

5.2. Основанием для перевода являются следующие документы:

- личное заявление или заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося;
- справка о стаже занятий избранным видом спорта из спортивной организации;
- зачетная классификационная книжка спортсмена разрядника (при наличии);
- копия свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося;
- копия обязательного медицинского полиса;
- медицинский допуск врачебно-физкультурного диспансера (или справка педиатра) для занятий избранным видом спорта.

5.3. По решению педагогического, тренерского или малого педагогического совета обучающийся зачисляется на дополнительную образовательную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта по избранному виду спорта.

5.4. Зачисление обучающегося в порядке перевода из другой организации оформляется приказом директора учреждения.

## **6. Порядок отчисления обучающихся**

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения),
- досрочно, по основаниям, установленным действующим законодательством.

6.2. Досрочное отчисление обучающегося может быть произведено:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по предпрофессиональной дополнительной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации.

6.3. За неоднократное неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка занимающихся допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из учреждения как меры дисциплинарного взыскания.

6.4. Отчисление обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

6.5. Решение о применении к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания принимается педагогическим советом и оформляется приказом директора.

6.6. Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений решение об отчислении обучающегося.

6.7. Отчисление может осуществляться как после окончания обучения так и в течение учебного года. Запрещается отчисление обучающихся во время их болезни и в каникулярное время.

6.8. При досрочном прекращении образовательных отношений учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдаёт лицу, отчисленному из учреждения, справку об обучении или периоде обучения (подготовки) в учреждении.

## **7. Порядок восстановления обучающихся**

7.1. Обучающийся, отчисленный из учреждения по собственной инициативе, имеет право на восстановление для обучения в учреждении при наличии вакантных мест.

7.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения правил внутреннего распорядка обучающихся, за противоправные действия и неоднократные нарушения устава учреждения, право на восстановление не имеют.

7.3. Восстановление на обучение по дополнительным образовательным осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при наличии медицинского допуска врачом - физкультурного диспансера (или справки от педиатра) для занятий избранным видом спорта

7.4. Учреждение принимает решение о восстановлении (зачислении) обучающегося после проведения контрольных нормативов с целью определения уровня его подготовки.

7.5. Зачисление обучающегося производится приказом директора учреждения на основании решения педагогического, тренерского или малого педагогического совета.

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета и утверждается директором.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом, принимаются на его заседании и утверждаются приказом директора.